



المملكة الأردنية الهاشمية
دائرة العطاءات الحكومية
استراتيجية إدارة الابتكار
٢٠٢٣







جدول المحتويات

٧	كلمة عطفة المدير العام
٨	المقدمة
٩	التعريفات
١٢	محفزات الابتكار لعام ٢٠٢٣
١٣	مراحل الابتكار
١٣	محاور الابتكار
١٤	أهداف الابتكار
١٥	تأثير الابتكار
١٥	عناصر الابتكار
١٦	فهم السياق المؤسسي
١٦	القيادة
١٦	التخطيط لضمان النجاح
١٦	الممكنات للابتكار
١٦	تقييم أداء خطة الابتكار والتحسين عليها
١٧	منهجية إدارة الابتكار
١٨	مؤشرات الاداء

١٩	خارطة الابتكار.....
٢٠	جاهزية الدائرة في دعم وتعزيز الابتكار والإبداع.....
٢٢	إدارة المواهب.....
٢٣	المراجعة والتقييم.....
٢٣	المرفقات.....
٢٣	المرجعيات.....

كلمة عطوفة المدير العام

إنَّ تسخير المواهب، وسرعة الاستجابة للمتغيرات، والتركيز على التحول الذكي في تقديم الخدمات الحكومية، هي ما تعزز قدراتنا المؤسسية لضمان مستقبل مستدام يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية وفق أعلى المعايير.

مدير عام دائرة العطاءات الحكومية

المهندس محمود هاشم خليفات

المقدمة

يعتبر تطبيق مفاهيم ومتطلبات الإبداع والابتكار في منظومة العمل الحكومي ضرورة ملحة في ظل تزايد حجم التحديات التي تواجه المؤسسات الحكومية لتنفيذ عملياتها وتقديم خدماتها بمستوى يفوق رغبات وتوقعات متلقي الخدمة والتي أصبحت سمة الحكومات الناجحة، وأثبتت الدراسات أن المؤسسة الحكومية المبدعة هي الأقدر على استخراج الطاقات الكامنة لدى موظفيها والتي إذا ما تم توجيهها وتوفير البيئة المناسبة والداعمة لها ستؤدي إلى تحقيق أعلى مستويات تطوير الأداء الحكومي وبالتالي تحسين الخدمات المقدمة وتحقيق أعلى درجات الرضى لمتلقي الخدمة، ومن هذا المنطلق عملت دائرتنا على استحداث خطة الابتكار لتبني نموذج جديد للتميز وعملا على زيادة مستوى التميز داخل الدائرة وتلبية لتغيير احتياجات وتوقعات متلقي الخدمة للحصول على خدمات حكومية بمستوى جودة أفضل مما هي عليه الآن ووفق أفضل الممارسات لتحقيق الكفاءة والفعالية المؤسسية.

وبشكل عام يركز الابتكار في القطاع الحكومي على تطوير واختبار وتنفيذ الأفكار المبتكرة التي تحقق منفعة عامة.

في ظل التحديات التي تواجهها الأجهزة الحكومية في استثمار مواردها البشرية والمادية في تحقيق أهدافها وتأدية أعمالها وتقديم خدماتها المختلفة، فإن الابتكار يسعى إلى تفعيل استخدام طرق ووسائل غير تقليدية لإيجاد أفكار وحلول مبتكرة وواقعية لهذه التحديات وتكون قابلة للتطبيق وتسهم في تحسين وتطوير العمل الحكومي من خلال تقديم الأعمال والخدمات الحكومية بطرق وأساليب مبتكرة وجديدة.

الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح منهجية مؤسسة إدارة الابتكار في دائرة العطاءات الحكومية.

نطاق العمل

يطبق هذا الإجراء على كافة المجالات الإبداعية والابتكارية (الأفكار والعمليات والخدمات ووسائل وقنوات وطرق الاتصال مع متلقي الخدمة) في دائرة العطاءات الحكومية.

التعريفات

الإبتكار:

يمكننا تعريف الإبتكار على أنه فكرة جديدة أو رائدة أو نادرة يتم فيها استخلاص قيمة اقتصادية واجتماعية وقد تشمل حل لمشكلة قائمة أو أسلوب جديد في العمل ومن سماته أنه خارج عن النمط التقليدي في التفكير وقيادة الابتكار هي إيجاد بيئة تشجع وتعزز تطبيق عمليات التحسين والتطوير والإبتكار وتكافئ عليها.

وكذلك يمكن تعريف الإبتكار على أنه الخروج بالأفكار الجديدة وتطبيقها وهو عنصر أساسي في مبادرات التحديث والتحول الحكومي، وعليه يجب أن تشمل العادات المتبعة حاليًا في القطاع الحكومي المزيد من الابتكار لتمكين الحكومات من أن تصبح أكثر مرونة وتنظيمًا وتمكنًا من الناحية التقنية. كما على الممارسات والسياسات الحكومية أن تتبنى الابتكار كآلية مستمرة. من جانب آخر، تتأثر توجهات آلية الابتكار باختلاف الجهات الحكومية وقدراتها والثقافة السائدة فيها فضلاً عن التأثيرات الخارجية التي إما تعيق الآلية أو تدفعها إلى الأمام.

"سعي الأفراد والمؤسسات الحكومية الحثيث للتقدم عبر توليد أفكار إبداعية واستحداث منتجات وخدمات وعمليات جديدة ترتقي بجودة الحياة".

الابتكار الجذري: إنجاز كبير وتحويلي في التكنولوجيا أو نماذج الأعمال أو العمليات أو المنتجات التي تخلق تحولاً كبيراً في الصناعة أو المجتمع، وهو ينطوي على تقديم أفكار أو مفاهيم أو أساليب ثورية تتحدى المعايير القائمة، وتعطل الأسواق، وغالباً ما تؤدي إلى تطورات رائدة.

الابتكار التدريجي: التحسينات الصغيرة التدريجية التي يتم إجراؤها على المنتجات أو الخدمات أو العمليات الحالية ويتضمن إجراء تغييرات أو تحسينات أو تحسينات متكررة على العروض الحالية.

الابتكار التحويلي: التغييرات التي تحول النظام بأكمله إلى إطار عمل جديد، تم إنشاؤه ليكون قابلاً للتطبيق في المستقبل، كما أنه مفهوم أساسي في إنشاء نماذج أعمال مرحة وتنافسية طويلة الأمد، والحفاظ على الابتكار التحويلي يوفّر الاستقرار ويطيل عمر النظام الإداري الحالي للمنظمة.

الإبداع:

الترجمة العملية للأفكار المتميزة وغير التقليدية، بحيث يتم ترجمتها إلى خدمات أو عمليات أو أنظمة .

الإبداع المؤسسي:

نظام مؤسسي شمولي يوفر البيئة الخصبة والظروف المناسبة (البنية التحتية، الجاهزية الالكترونية) لتحفيز الابتكار والابداع لدى العاملين في الدائرة ومأسستها بشكل مستمر وتبني المقترحات البناءة منها وترجمتها إلى تحسينات عملية عن الخدمات والعمليات والأنظمة.

المسؤوليات

تتولى كافة الوحدات التنظيمية في الدائرة مسؤولية تنفيذ هذا الإجراء حسب ما سيرد من المقترح الابتكاري وحسب المهام والصلاحيات الممنوحة لكل منهم.

تتولى مديرية تطوير الأداء المؤسسي / قسم تطوير الأداء المؤسسي مسؤولية متابعة تنفيذ هذا الإجراء حسب ما سيرد في المقترح الابتكاري.

تتولى لجنة دراسة وحصر المقترحات الابتكارية النظر في المقترحات الابتكارية وتقييمها حسب اسس معتمدة ورفعها لعطوفة المدير العام للاعتماد.

الرؤية

- ترسيخ ثقافة الابتكار وإيجاد طرق جديدة لحل المشكلات والتعامل مع التحديات واستغلال الفرص بهدف خلق قيمة مضافة أو تغيير أو تحسين الوضع الراهن لخدمة متلقي الخدمة.

الرسالة

- إرساء مفهوم الابتكار في الدائرة لتحسين جودة الخدمات ومواكبة التطورات والتغيرات التكنولوجية المتسارعة وتوفير بيئة عمل مناسبة وداعمة للابتكار، وتحفيز الموظفين على الابتكار من أجل رفع سوية الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة والنهوض بمستوى أداء الجهاز الحكومي.

محفزات الابتكار لعام ٢٠٢٣

تشجيع وتحفيز الموظفين
على الابتكار

ترسيخ مفهوم الابتكار

المشاركة بجوائز الابتكار
على المستوى الحكومي

تهيئة البنية التحتية
والتكنولوجية الداعمة
للابتكار

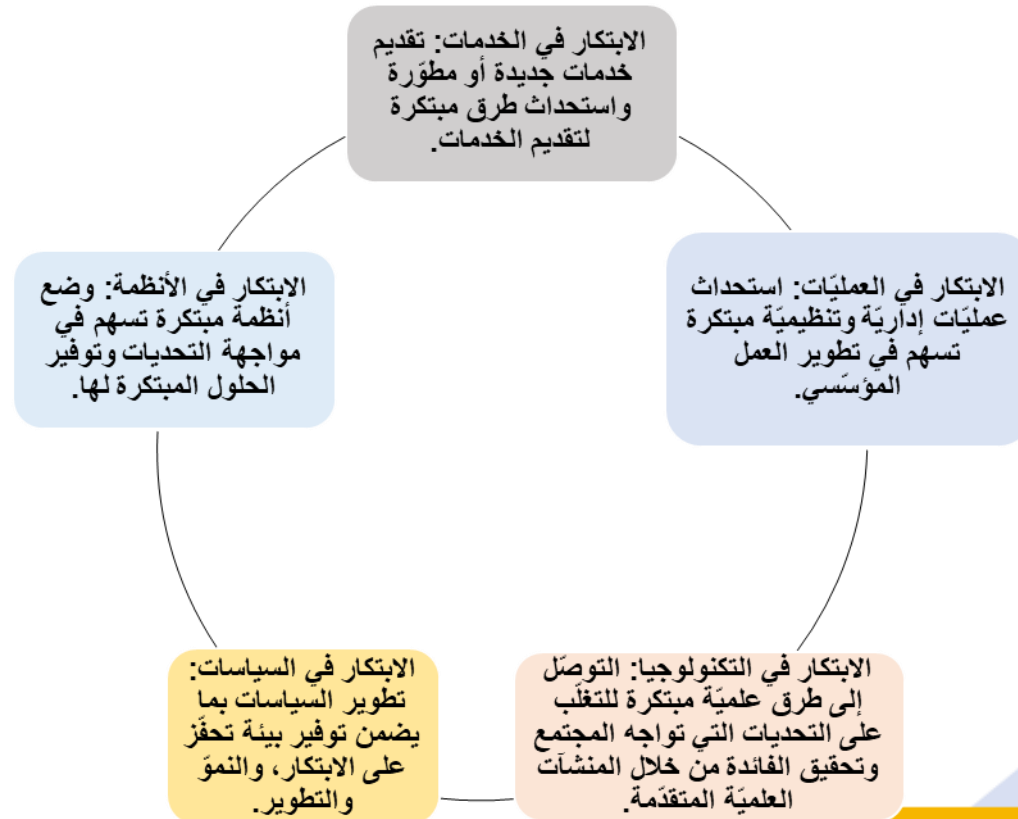
تطبيق الأطر التنظيمية
للابتكار واستشراف المستقبل

ومن محفزات الابتكار أيضاً: تلبية احتياجات متلقي الخدمة، توجهات الدائرة لتطبيق أفضل الممارسات، المقارنات المعيارية، التغلب على تحديات ومشاكل العمل وإيجاد حلول ذات قيمة مضافة، خلق ثقافة مؤسسية محفزة وداعمة للابتكار.

مراحل الابتكار

تتلخّص مراحل الابتكار في سبع مراحل جوهرية هي: بحث الفرص والتحديات، طرح الأفكار الجديدة (توليد الأفكار)، اختيار الأفكار وتقييمها، التطوير والاختبار، إثبات صحة وفعالية الأفكار الجديدة، التقديم والتنفيذ (تطبيق الأفكار)، تعزيز وتنمية الابتكار ونشره على نطاق واسع وأخيراً تغيير الأنظمة (عند الاقتضى) وتحتاج كل مرحلة من هذه المراحل إلى أدوات خاصة لإتمام أنشطة الابتكار المرتبطة بكلّ منها.

محاور الابتكار



أهداف الابتكار

تعزيز وسيلة
مستدامة
للاستثمار
في الطاقات
البشرية

تعزيز
القدرات
التنافسية
وتحقيق
نتائج ايجابية

تحويل
مفهوم
الابتكار إلى
عمل وثقافة
مؤسسية
فعالة ودائمة

تحسين جودة
الخدمات
والعمليات
وتبسيط
اجراءات
العمل تلبية
لاحتياجات
متلقي
الخدمة

حل تحديات
قائمة

تطوير
مجالات
عمل جديدة

زيادة
الايرادات/
تخفيض
النفقات

تأثير الابتكار

الأثر المتوقع للابتكار يرتبط بتحسين إنتاجية الموظف ويكون ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر عبر إيجاد أفكار وحلول مبتكرة وواقعية للتحديات الحالية التي يواجهها الموظف وتقديم الأعمال والخدمات الحكومية بطرق وأساليب مبتكرة وجديدة.

عناصر الابتكار

١. البيئة التنظيمية الداعمة للابتكار.
٢. الكادر البشري (رواد الابتكار).
٣. البيئة التنافسية.
٤. البنية التحتية والتكنولوجيا.
٥. الموارد المالية.
٦. المنتجات والخدمات الابداعية.

ويتم ضمان حوكمة الابتكار في الدائرة من خلال:

<u>فهم السياق المؤسسي</u>	➤ فهم الدائرة ومهامها والهدف من وجودها. ➤ فهم احتياجات وتوقعات متلقي الخدمة.
<u>القيادة</u>	➤ تطوير خطة واستراتيجية الابتكار. ➤ تعزيز ثقافة الابتكار. ➤ دعم القيادة للابتكار. ➤ الصلاحيات والمسؤوليات والأدوار التنظيمية.
<u>التخطيط لضمان النجاح</u>	➤ الفرص والمخاطر. ➤ الأهداف المؤسسية.
<u>الممكنات للابتكار</u>	➤ تنظيم الأدوار والمسؤوليات (تشكيل فرق عمل). ➤ الموارد. ➤ الكفاءات. ➤ التوعية. ➤ الاتصال والتواصل، حاضنة الابتكار على الموقع الالكتروني للدائرة، غرفة الابتكار في الدائرة. ➤ إدارة المعرفة. ➤ إدارة المخاطر. ➤ الشراكات.
<u>تقييم أداء خطة الابتكار والتحسين عليها</u>	➤ تطبيق خطة الابتكار والتحسين عليها ان وجد
<u>تقييم الأفكار والمقترحات الابتكارية والتحسين عليها</u>	➤ تشكيل لجنة دراسة وحصر الأفكار الابتكارية. ➤ وضع اسس لتقييم الفكرة الابتكارية ودراسة امكانية تطبيقها . ➤ نشر الفكرة وتعميمها والتحفيز .
<u>الموارد المالية والتقنية</u>	➤ توفير المخصصات المالية والتقنية لدعم تطبيق وتطوير الفكرة الابتكارية. ➤ توفير التمويل الخارجي والشراكات للفكرة الابتكارية عند الحاجة.
<u>حماية الفكرة الابتكارية</u>	➤ تسجيل الفكرة الابتكارية في المكتبة الوطنية (الملكية الفكرية)

منهجية إدارة الابتكار

١. تشكيل لجنة حصر الأفكار الابتكارية لدراسة وتقييم الأفكار والمقترحات الابتكارية.
٢. تشكيل فريق الابتكار للعمل على تطوير رؤية ورسالة الابداع والابتكار وبناء وتطوير قاعدة بيانات للمقترحات الابتكارية في الدائرة واعداد استراتيجية إدارة الابتكار وتحليل الوضع القائم – باعتماد نظرية SWOT لتحليل الوضع الحالي داخل الدائرة وبيان نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات للاستفادة من هذا التحليل عند صياغة وتوليد الأفكار الإبداعية.
٣. زيادة وعي الموظفين في الدائرة فيما يخص الابتكار والتشجيع عليه عبر برامج لخلق وتعزيز ثقافة الابتكار في الدائرة وعقد ورش التوعية بالابتكار والمشاركة في ورش العمل والمؤتمرات.
٤. إيجاد المرافق التكنولوجية الداعمة لتوليد الأفكار واختبارها وتنفيذها.
٥. تحديد المخاطر: - حيث تم تحديد المخاطر المتعلقة بعمليات الدائرة ومن ثم تقييمها من حيث إمكانية حدوث والأثر المترتب عليها وترتيبها وفق الأولويات لمواجهتها والتعامل معها حيث أن خطة المخاطر للدائرة تضمنت دراسة السبل المتعلقة بالعمليات والخدمات مع اقتراح الوسائل والأساليب المناسبة لمواجهة هذا الخطر من خلال الخطط الوقائية والعلاجية.
٦. إدارة المعرفة: تحديد الآليات المقترحة لتحقيق إدارة المعرفة داخل الدائرة، حيث اشتملت الآليات على برامج التدريب الداخلي والخارجي وبرامج الإحلال والتعاقب وبرامج رفع الجاهزية الالكترونية وغيرها من البرامج وبرنامج الأرشفة الالكترونية.
٧. تطوير اليات خاصة للاتصال الخارجي والداخلي تم فيها تحديد الأهداف المطلوبة والفئات المستهدفة وخطط العمل وتوزيع المسؤوليات.
٨. تعميم الجوائز الخاصة بالابتكار على كافة الموظفين المعنيين.
٩. استلام الأفكار والمقترحات المقدمة من مختلف الموظفين المعنيين.
١٠. فرز الأفكار المستلمة والمراجعة الأولية للتأكد من وضوح الفكرة واكتمال المعلومات.
١١. ارسال الأفكار إلى الجهة المعنية بتنفيذ الدراسة والتقييم والبت فيها.
١٢. الدراسة والتقييم: - دراسة وتقييم الأفكار المستلمة والبت النهائي فيها لتقييم أثر الفكرة على تحقيق النتائج ودراسة قياس تحقيق الأهداف ونسب انجاز ومؤشرات الأداء لمشاريع وبرامج عمل الدائرة ودراسة جدوى تطبيق الفكرة الابتكارية من حيث الكلفة، الزمن والنتائج المتوقعة مع تحديد الأثر البيئي والاجتماعي والمؤسسي للفكرة الابتكارية.
١٣. تبني الفكرة الابتكارية وتطبيق الفكرة وتحويلها إلى خدمات أو عمليات.
١٤. تتم مراجعة المنهجية سنويا وتقييم مدى كفاءة وفاعلية التطبيق العملي والعمل على تحديد التعديلات اللازمة عند الحاجة لذلك.

١٥. قياس فاعلية منهجية ادارة الابتكار من خلال تحديد مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل عدد الاقتراحات الابتكارية المقدمة ، عدد الاقتراحات الابتكارية المطبقة، وغيرها.

مؤشرات الاداء



ويوجد مؤشرات أخرى مثل:

١. ارتفاع نسبة رضا متلقي الخدمة والشركاء عن الخدمات الابتكارية في الدائرة.
٢. عدد الإجراءات المبسطة والتي تؤدي الى عمليات وخدمات مبتكرة.
٣. نتائج المشاركة بجوائز التميز والابداع على المستوى الفردي للموظفين والمؤسسي على مستوى الدائرة.

٤. ارتفاع نسبة رضا الموظفين.

خارطة الابتكار



جاهزية الدائرة في دعم وتعزيز الابتكار والإبداع

١. تعمل دائرة العطاءات الحكومية على دعم وتعزيز الإبداع والابتكار واستشراف المستقبل من خلال مأسسة العمل وترسيخ الفكر ومتابعة التنفيذ ضمن التشريعات والأنظمة وخططها الاستراتيجية التي تعمل عليها، وقد قامت الدائرة بعدة إجراءات لتحقيق أهدافها المرتبطة بالإبداع والابتكار والتخطيط وفق منظور استشراف المستقبل من خلال: -
٢. الثقافة المؤسسية الداعمة من قبل الإدارة العليا المعنية برسم السياسات العامة وتحديد التوجهات الوطنية والاستراتيجية حيث قامت القيادة بخلق هوية مؤسسية وطابع خاص بها من خلال إيجاد شعار للدائرة وألوان مميزة وموحدة تم عكسها في كافة خطط الدائرة وفي الموقع الإلكتروني للدائرة وبكافة دراسات الدائرة مثل الكتاب السنوي وكتيب نظام المشتريات الحكومية وتعليماته وبكافة العروض التقديمية عن الدائرة وغيرها.
٣. تطبيق وتبني أفضل الممارسات العالمية في مجال المشتريات.
٤. وجود قياده محفزة وداعمة للابتكار والإبداع وإدارة المواهب ومواكبة التطورات العالمية.
- العمل وفق أنظمة حوكمة معتمدة تتضمن جميع الجوانب ذات الأهمية ضمن أداء المؤسسة ومنها: للموارد البشرية، المالية، العمليات، الرقابة الداخلية.
٥. تبني نهج التخطيط الإستراتيجي في اعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة متضمنة (الرؤية، الرسالة، القيم، المشاريع الابتكارية التي تستشرف المستقبل).
٦. دعم ادارة المواهب للموارد البشرية وجميع المعنيين من خلال تفعيل الأنظمة والتعليمات الداخلية من: أسس الحوافز، جائزة الموظف المثالي وجائزة الموظف الحكومي المتميز، منهجية الابتكار والاقتراحات، مهام وأوصاف وظيفية محدثة، موارد بشرية ممكنة وكفاءة ذات خبرات واسعة، إدارة الموظفين بكفاءة من تعيين، الارتقاء، خطط إحلال وتعاقب وخطة تدريبية داخلية.
٧. تحديث الهيكل التنظيمي وتحديد المهام الرئيسية والعمليات وتوضيح أدوار الوحدات التنظيمية ومنح الصلاحيات للتطوير وتحسين الخدمات حيث تم تعديل الهيكل التنظيمي للدائرة لتحديد مسؤولية إدارة الابتكار بناءً على إصدار تنظيم دائرة العطاءات الحكومية رقم (٤٣) لسنة ٢٠٢٠ بشكل يتوافق مع نظام المشتريات وتم استحداث مديرية تطوير الأداء المؤسسي وقسم تطوير الأداء المؤسسي المعني بإدارة الابتكار.
٨. توفير بيئة داعمة / تكنولوجية لجميع العاملين وفق الاحتياجات والمهام حيث تم إيجاد أيقونة خاصة لتقديم الأفكار الابتكارية من قبل

- موظفي الدائرة على موقع الدائرة الإلكتروني يتم حصرها ودراستها من قبل اللجنة المعنية بدراسة الأفكار الابتكارية.
٩. توظيف التكنولوجيا الحديثة في الدائرة على المستوى المؤسسي ضمن العمليات والخدمات المقدمة مثل نظام الشراء الإلكتروني الاردني (JONEPS) والدفع الإلكتروني وتحديث القاعة المركزية في الدائرة بأعلى المواصفات الفنية بشكل يخدم الشركاء والمعنيين في العمل حيث أصبحت نموذجاً يحتذى به وقامت خمس جهات حكومية بطلب المواصفات لعمل قاعات مشابهة لديهم (وزارة الأشغال العامة والإسكان، سلطة وادي الأردن، وزارة التنمية الاجتماعية، وزارة التربية والتعليم، وزارة الاقتصاد الرقمي).
١٠. توفير خدمات ذات قيمة مضافة مثل خدمة البث المباشر بالصوت والصورة لفتح عروض الشراء وغيرها.
١١. تفعيل شراكات داعمة على المستوى الاستراتيجي ورسم السياسات والتنفيذ والتمويل.
١٢. استخدام وتفعيل وتطوير قنوات الاتصال والتواصل بكافة أنواعها الرسمية والاجتماعية على مستوى جميع المعنيين من موظفين ومتلقي خدمة وشركاء.
١٣. تم تبني العديد من المشاريع والبرامج الابتكارية وإدراجها ضمن الخطة الإستراتيجية للدائرة مثل مشروع مؤشر الأسعار حيث أنه يعتبر مشروع ابتكاري ريادي غير مطبق على مستوى المملكة يختص بإيجاد آلية لاحتساب تعديلات الأسعار نتيجة تغير أسعار المواد الإنشائية والمحروقات بشكل يخدم العمل المؤسسي ويرفع سويته ومشروع تطوير بنك المعلومات في الدائرة باستخدام الذكاء الاصطناعي ومشروع أتمتة إجراءات التصنيف والترخيص ومشروع تطوير نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS ومشروع الوصف المعياري والترميز لجداول الكميات النموذجية للمشاريع الإنشائية في مجال الأبنية، مجال الطرق والنقل والتعدين، مجال الكهروميكانيك والاتصالات ومجال المياه والصرف الصحي والسدود.
١٤. حصلت الدائرة في عام ٢٠١٩ على ختم التميز لجائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الاداء الحكومي والشفافية وفي عام ٢٠٢٣ حصلت الدائرة على المركز الأول عن فئة المؤسسات الحكومية في مؤشر النزاهة الوطني في دورته الأولى بمشاركة (١٠٠) جهة ومؤسسة حكومية، والذي تم فيه قياس مدى امتثال مؤسسات الإدارة العامة الأردنية بمعايير النزاهة الوطنية (سيادة القانون، والعدالة وتكافؤ الفرص، والحوكمة الرشيدة، والمساءلة والمحاسبة، والشفافية).

إدارة المواهب

تعمل الدائرة تطوير وتطبيق سياسات وانظمة عمل متكاملة وخطط وبرامج ومبادرات ذات علاقة بإدارة المواهب وفق الخطوات التالية:

- ❖ اعتماد اسس للحوافز والمكافآت تتضمن كتب الشكر والمكافآت المالية حسب المجهود والانجاز والابداع في الدائرة.
- ❖ تشكيل فريق دراسة وحصر وتقييم المقترحات والافكار الابتكارية المقدمة من موظفي الدائرة ودراسة آلية تطبيقها ومدى توفير الموارد اللازمة للتطبيق واعداد تقرير بالخصوص ورفعها للجنة المكافآت والحوافز لغايات الاطلاع والتحفيز.
- ❖ استحداث حاضنة ابداعية على الموقع الالكتروني لتقديم الافكار الابتكارية من قبل موظفي الدائرة ليتم حصرها ودراستها من قبل اللجنة المعنية.
- ❖ تحديد المعارف الضمنية للموظفين.
- ❖ تحديد المهارات والقدرات الفردية للموظفين.
- ❖ تطوير المهارات وتنميتها
- ❖ تنسيب الموظفين لبرامج دورات تدريبية متخصصة
- ❖ تمكين الموظفين من القدرات والخبرات من خلال حضور المؤتمرات وورش العمل
- ❖ تمكين الموظفين من دورات تدريب مدربين
- ❖ مشاركة وعضوية اللجان الوطنية والدولية
- ❖ توفير صناديق لتقديم الاقتراحات
- ❖ تفعيل منهجية المكافآت والحوافز
- ❖ مشاركة الموظفين في جوائز التميز الداخلية والوطنية والدولية
- ❖ تكريم الموظفين ونشر قصص نجاحهم
- ❖ تفعيل اللجنة الاجتماعية
- ❖ تفويض الصلاحيات، وتفعيل خطط التعاقب الوظيفي
- ❖ توفير فرص عادلة للارتقاء الوظيفي

المراجعة والتقييم: تتم مراجعة استراتيجية الابتكار كل سنتين.

المرفقات

نموذج المقترحات الابتكارية المقدمة من موظفي الدائرة.

نموذج تقييم المقترحات الابتكارية.

المرجعيات

خطة الابتكار لعام ٢٠٢٢.

جائزة الملك عبدالله لتميز لأداء الحكومي والشفافية.

جوائز الابتكار.

التشريعات والقوانين والأنظمة النازمة لعمل الدائرة.

رقم المقترح الابتكاري: ()

اسم المقترح الابتكاري:
اسم مقدم المقترح الابتكاري :

No	عناصر التحكيم	تعليقات التحكيم	الدرجة المكتسبة	درجة معيارية
1	وضوح الفكرة والبعد الاستراتيجي - وضوح المشكلة التي تعالجها الفكرة - مدى ملائمة الحلول المقترحة لحل تلك الصعوبات - مدى مساهمة الفكرة في تحقيق الاهداف الاستراتيجية أو المحورية أو احد الاهداف على مستوى الدائرة - وضوح الفئة المستهدفة من الابتكار - مدى وضوح المشكلة الأساسية التي تم التوصل الي فكرة الابتكار بناء عليه			10
2	الفائدة المجتمعية والاثر البيئي - اثر الفكرة الابتكارية في تنمية المجتمع من خلال التطوع-المشاركة تمكين فرص عمل - اثر الفكرة الابتكارية على البيئة والصحة والسلامة بشكل ايجابي وتحقيقها لمفهوم التنمية المستدامة			10
3	الفائدة الاقتصادية - تسهم الفكرة الابتكارية في تحقيق اثر مالي سواء ترشيد النفقات زيادة ايرادات خفض بتكاليف - وهل تحتاج الفكرة لموارد مالية لتطبيقها أو تحتاج لموارد مرصودة في الموازنة			10
4	الاصالة والابداع - مدى الابداع في عرض الفكرة وقابليتها للتقويم - مدى مساهمة الفكرة الابتكارية في تحسين صورة الدائرة - وتعزيز قيم الدائرة وترسيخ الثقافة المؤسسية المنشودة - العمل بروح الفريق والتشاركية			20
5	سهولة التطبيق - هل يستلزم تطبيق الفكرة التنسيق والتعاون مع الجهات الخارجية - مدى قابلية تطبيق الفكرة			10
6	اثر الفكرة على تطوير العمل وتحقيق الرضا - رفع مستويات الرضى الرضا عند متلقي الخدمة - تسهم الفكرة الابتكارية في رفع مستويات رضا الموظفين داخل الدائرة - اثر الفكرة الابتكارية على تقليل الوقت وتبسيط الاجراءات			25
7	الفعالية والقيمة المضافة وقابلية تعميم الفكرة - مدى مساهمة الفكرة في حل مشكلة قائمة وان تكون - قابلية تعميم الفكرة الابتكارية على مجالات وانظمة أخرى في الجهات والوحدات الحكومية			10
8	رضا وتوقعات مقدم الفكرة عن مقترحه الابتكاري			5
	المجموع			100

اسم المقترح الابتكاري:

اسم مقدم المقترح الابتكاري :

رقم المقترح الابتكاري: ()

ملاحظات (ان وجدت):

الاسم	التوقيع
1. م. فادية قنيية (مدير مديرية المناقصات)	
2. م. سهير عباسية (مدير مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة)	
3. م. ديمة حجر (مدير مديرية التصنيف والترخيص)	
4. م. غادة البطوش (مدير مديرية تطوير الأداء المؤسسي)	
5. م. رنا سمعان (رئيس قسم تطوير الأداء المؤسسي)	

العلامة	الاجراء:
90 فما فوق	كتاب شكر ومكافأة مالية
85 فما فوق	كتاب شكر

سنة الاجراء لهذا

كشور