



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

نظام المكاتب والشركات الهندسية

نظام المكاتب والشركات الهندسية لسنة 2016

المادة 1:

يسمى هذا النظام (نظام المكاتب والشركات الهندسية لسنة 2016) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة 2:

أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

| | |
|-----------------|---|
| القانون | قانون نقابة المهندسين. |
| المجلس | مجلس نقابة المهندسين. |
| الهيئة | هيئة المكاتب والشركات الهندسية. |
| مجلس الهيئة | مجلس إدارة الهيئة. |
| الرئيس | رئيس مجلس الهيئة. |
| العمل الهندسي | ممارسة المهنة في أي من الاختصاصات الهندسية لتقديم المشورة الهندسية أو القيام بأعمال الدراسات والبحوث أو إعداد التصاميم الهندسية والمخططات الهندسية أو وضع المواصفات أو الإشراف على تنفيذ هذه الأعمال. |
| المكتب | المكتب المملوك لعضو واحد في النقابة سواء كان مكتب المهندس أو مكتب مهندس الرأي أو المكتب الهندسي أو المكتب الاستشاري. |
| الشركة الهندسية | المكتب المملوك لأكثر من شخص وفق أحكام القانون وهذا النظام. |



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

ب- تعتمد التعريفات الواردة في القانون حيثما ورد النص عليها في هذا النظام.

المادة 3:

لا يجوز ممارسة العمل الهندسي الاستشاري الا من خلال المكاتب والشركات الهندسية المسجلة وفق احكام هذا النظام.

المادة 4:

- أ- يشترط في عضو النقابة الذي يرغب في تسجيل المكتب باسمه في سجل المكاتب ان يكون:
- أردني الجنسية.
 - مسجلاً في سجلات النقابة ومسدداً للرسوم المترتبة عليه للنقابة.
 - قد مارس المهنة مدة لا تقل عن (7) سنوات منها (3) سنوات في أعمال التصميم.
 - متفرغاً لممارسة المهنة في مكتبه

ب- يشترط في تسجيل الشركة الهندسية ما يلي:-

- ان يتم التسجيل لدى مراقب عام الشركات.
- ان تتوافق غاياتها مع القانون وهذا النظام.
- ان يكون مركزها الرئيس في المملكة.
- ان يتوافر فيها الكادر الفني المتفرغ.
- ان لا تقل حصص او أسهم الشركاء من اعضاء النقابة الأردنيين المتفرغين للعمل فيها عن (50%) من رأسمال الشركة او الحصص فيها.
- ان لا يقل عدد الاعضاء الاردنيين فيها عن نصف عدد الشركاء.
- ان يكون المفوض بالتوقيع عن الشركة أحد الاعضاء الاردنيين المتفرغين للعمل فيها، وان لا تقل خبرته في ممارسة المهنة عن (7) سنوات منها (3) سنوات في اعمال التصميم.

المادة 5:

أ-تتكون في النقابة هيئة تسمى (هيئة المكاتب والشركات الهندسية) تتشكل هيئتها العامة من المكاتب والشركات الهندسية المسجلة في النقابة والمسددة للرسوم السنوية وفقاً لأحكام القانون وهذا النظام وتهدف الى تنظيم العمل الهندسي الاستشاري وتطويره

- ب- تتولى الهيئة العامة للمكاتب والشركات الهندسية المهام التالية:-
- انتخاب الرئيس ونائبه واطباء مجلس الهيئة والاعضاء المكملين في الهيئة المركزية للنقابة وفقاً لأحكام هذا النظام.
 - مناقشة التقرير السنوي المقدم من مجلس الهيئة عن اعمالها وانشطتها للسنة السابقة.
 - وضع برنامج عمل الهيئة للسنة التالية.
 - البت في اي اقتراح يعرضه مجلس الهيئة عليها.
 - اقرار اجراءات تحصيل المكاتب والشركات الهندسية لأتعابها في الاختصاصات كافة
 - مناقشة اي مشروع معدل لأحكام هذا النظام ورفع التوصية للمجلس لاتخاذ القرار المناسب بشأنه وفقاً لأحكام القانون.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

- تحديد مقدار المساهمات المالية المترتبة على المكاتب والشركات الهندسية للحساب الخاص بالهيئة.

المادة 6:

أ- تعقد الهيئة العامة اجتماعها السنوي العادي خلال شهر نيسان من كل سنة في موعد يحدده مجلس الهيئة على ان يعلن عنه في صحيفة محلية يومية قبل (14) يوما من مواعده.

ب- يجوز عقد اجتماع استثنائي للهيئة العامة بناءً على طلب المجلس او مجلس الهيئة او بناءً على طلب من (50) مكتباً او شركة هندسية مسددا اي منهما الرسوم السنوية، وفي هذه الحالة لا يجوز البحث في اي موضوع لم يرد في جدول اعمال هذا الاجتماع.

ج- يرأس اجتماع الهيئة العامة الرئيس او نائبه عند غيابه , وإذا تغيب الاثنان فيرأس الاجتماع اكبر الحاضرين سنا من اعضاء مجلس الهيئة.

د- يمثل المكتب او الشركة الهندسية في الهيئة العامة مالك المكتب او الشريك العضو المفوض خطياً في الامور الادارية والفنية والمسدد للرسوم السنوية للنقابة قبل يوم واحد من اجتماع الهيئة العامة.

هـ- يمثل المجلس في اجتماع الهيئة العامة النقيب او نائبه او احد اعضاء المجلس.

و- يكون اجتماع الهيئة العامة قانونيا بحضور اغلبية أعضائها، وفي حال عدم حضور الاغلبية خلال الساعة الاولى من بداية الاجتماع تدعى الهيئة العامة لعقد اجتماع ثان بعد اسبوع واحد ويكون الاجتماع الثاني قانونيا بمن حضر.

ز- تتخذ الهيئة العامة قراراتها بأغلبية اصوات اعضائها الحاضرين واذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي صوت مع رئيس الاجتماع.

ح- يكون عدد الاصوات لكل مكتب او شركة هندسية مساويا لعدد الاختصاصات المسجل فيها , شريطة ان يكون قد تم تسجيل هذه الاختصاصات قبل (30) يوما من تاريخ اجتماع الهيئة العامة.

المادة 7:

- أ- يتكون مجلس الهيئة ممن يلي:-
الرئيس.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

- نائب الرئيس.
 - ثلاثة مهندسين من اصحاب المكاتب والشركات الهندسية فئة مكتب استشاري.
 - ثلاثة مهندسين من اصحاب المكاتب والشركات الهندسية فئة مكتب هندسي.
 - ثلاثة مهندسين من اصحاب المكاتب والشركات الهندسية فئة مكتب مهندس او مكتب مهندس رأي.
- ب- تكون مدة دورة مجلس الهيئة (3) سنوات من تاريخه انتخابه .

المادة 8:

- يتولى مجلس الهيئة المهام والصلاحيات التالية:-
- الاشراف على المكاتب والشركات الهندسية ومتابعة شؤونها لدى النقابة.
 - تنظيم العمل الهندسي الاستشاري ورفع مستواه وتطويره.
 - ت- دراسة طلبات تسجيل المكاتب والشركات الهندسية وتصنيفها وتعديلها.
 - ث- تسجيل رؤساء الاختصاص المعتمدين والمهندسين العاملين لدى المكاتب والشركات الهندسية.
 - ج- متابعة ممارسة المكاتب والشركات الهندسية للعمل الهندسي الاستشاري ومراقبة تقيدها بالقانون والأنظمة والتعليمات المعمول بها والنظر في اي مخالفة لتلك التشريعات.
 - ح- اقتراح اي مشروع معدل لأحكام هذا النظام وعرضه على الهيئة العامة.
 - خ- دراسة الحد الأدنى لأتعاب المكاتب والشركات الهندسية المتعلقة بالعمل الهندسي الاستشاري والتوصية بها للمجلس.
 - د- تشكيل لجنة او أكثر لمساعدة مجلس الهيئة في اعماله.
 - ذ- تسمية ممثل الهيئة في اللجان الفنية المشكلة في النقابة لمقابلة رؤساء الاختصاص.
 - ر- تسمية ممثل الهيئة في اللجان المشكلة في النقابة لاعتماد الحد الأدنى للمتطلبات الفنية الواجب توافرها في المخططات الهندسية.
 - ز- تسمية ممثلي هيئة المكاتب والشركات الهندسية في اي من اللجان المختصة بالعمل الهندسي الاستشاري في النقابة او لدى هيئة مكاتب ومؤسسات الهندسة الاستشارية العربية او الدولية.
 - س- عقد الندوات والمؤتمرات والدورات التدريبية وإقامة المعارض وإصدار النشرات التي تعنى بالعمل الهندسي الاستشاري.
 - ش- إيجاد فرص عمل للمكاتب والشركات الهندسية على المستوى المحلي والعربي والدولي.
 - ص- تشجيع التعاون وتبادل الخبرات بين المكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية.
 - ض- العمل على أن تكون الأولوية في العمل الاستشاري للمكاتب والشركات الهندسية الاردنية.
 - ع-تنظيم العلاقة التعاقدية فيما بين المكاتب والشركات الهندسية وبينها وبين اصحاب العمل، وإعداد نماذج عقود الخدمات الهندسية اللازمة لذلك.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

ف- النظر في اي خلافات فنية ونزاعات مهنية فيما بين المكاتب والشركات الهندسية او بينها وبين اصحاب العمل يحيلها المجلس اليه بما في ذلك تحديد بدل الأتعاب وتوزيع الأتعاب المشتركة بين المكاتب والشركات الهندسية ورفع التوصيات بشأنها للمجلس.

ص- التوصية للمجلس باستثمار اموال حساب هيئة المكاتب والشركات الهندسية وفقا للأنظمة والتعليمات والأصول المالية المتبعة في النقابة.

ق- التوصية للمجلس بإصدار التعليمات الفنية او تعديلها.

ر- النظر في اي اقتراح مقدم من احد اعضاء الهيئة العامة.

ش- اي مهام أخرى يكلفه المجلس بها.

المادة 9:

أ- يشترط في المرشح لمنصب الرئيس او نائبه ما يلي:-

- ان يكون قد مارس المهنة مدة لا تقل عن (15) سنة.
- ان يكون مالكا للمكتب او الشركة الهندسية الذي يمثله ومتفرغا لممارسة المهنة فيه لمدة (7) سنوات على الاقل منها مدة لا تقل في مجموعها عن (5) سنوات من فئة استشاري تسبق تاريخ اغلاق باب الترشح.

ب – يشترط فيمن يترشح لعضوية مجلس الهيئة عن فئة مكتب استشاري ان يكون:-

- قد مارس المهنة مدة لا تقل عن (11) سنة.
- قد عمل متفرغا لممارسة المهنة في المكتب او الشركة الهندسية المصنفة بفئة مكتب استشاري لمدة لا تقل عن (5) سنوات.
- قد تملك مكتبا او شركة هندسية وتفرغ للعمل في اي منهما مدة لا تقل في مجموعها عن سنتين.

ج – يشترط فيمن يترشح لعضوية مجلس الهيئة عن الفئات الاخرى ان يكون:-

- قد مارس المهنة مدة لا تقل عن (7) سنوات.
- 2- قد عمل متفرغا لممارسة المهنة في مكتب او شركة هندسية في الفئة التي يترشح عنها لمدة لا تقل عن (3) سنوات.

3- قد تملك مكتبا او شركة هندسية وتفرغ للعمل في اي منهما مدة لا تقل في مجموعها عن سنتين.

المادة 10:

أ- يعلن مجلس الهيئة عن فتح باب الترشح للانتخابات لمدة (7) ايام قبل (14) يوما من الموعد

المعلن لاجتماع الهيئة العامة.

ب- يجري انتخاب اعضاء مجلس الهيئة في اليوم التالي لاجتماع الهيئة العامة السنوي العادي.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

- ج- تجري الانتخابات في مركز النقابة في عمان والفروع التي يحددها المجلس بتوصية من مجلس الهيئة بحضور ممثل عن المجلس.
- د- تشكل الهيئة العامة في اجتماعها السنوي العادي لجنة او اكثر للإشراف على الانتخابات من غير المرشحين من خمسة أعضاء وعضوين احتياط وتسمى رئيساً للجنة من بينهم.
- هـ- تفتح صناديق الاقتراع في تمام الساعة السابعة من مساء اليوم ذاته مهما بلغ عدد المقترعين.
- و- يجري انتخاب الرئيس ونائبه واعضاء مجلس الهيئة بالاقتراع السري على ورقة واحدة موقعة من رئيس لجنة الاشراف على الانتخابات ومختومة بخاتم النقابة.
- ز- يجري انتخاب الاعضاء المكملين للمكاتب والشركات الهندسية في الهيئة المركزية للنقابة على ورقة منفصلة.
- ح- يجري فرز اوراق الاقتراع فور اتمام عملية الاقتراع بحضور لجنة الاشراف على الانتخابات ويعلن ممثل المجلس النتيجة.
- ط - يعتبر فائزاً بمركز الرئيس او نائب الرئيس او عضو مجلس الهيئة من حصل منهم على اعلى الاصوات.
- ي- في حال تساوي الاصوات بين مرشحين او اكثر يتم اختيار الفائز منهم بالقرعة التي تجريها لجنة الاشراف على الانتخابات بحضور ممثل المجلس.
- ك- تفرز اوراق الاقتراع اليا , على ان تفرز الاوراق غير المقروءة يدويا وتؤخذ بعين الاعتبار لاحتساب الاصوات.

المادة 11:

- أ- يجوز اعادة انتخاب الرئيس او نائبه لدورة ثانية ولا يحق لأي منهما ترشيح نفسه للمركز ذاته الا بعد انقضاء دورة واحدة على انتهاء مدة دورته السابقة.
- ب- لإعادة انتخاب الرئيس او نائبه لدورة ثانية لا تعتبر مدة العضوية التي تقل عن سنة ونصف السنة دورة كاملة . أما في حالة الاستقالة فتعتبر دورة الرئيس او نائبه كاملة مهما كانت مدة العضوية.

المادة 12:



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

أ- يحق لخمسين مكتبا من اعضاء الهيئة العامة الذين شاركوا في التصويت الاعتراض على نتيجة الانتخاب جزئيا او كليا لدى المجلس خلال (14) يوما من تاريخ اجرائها , وعلى المجلس ان يصدر قراره مسببا خلال (30) يوما من تاريخ تقديم الاعتراض.

ب - اذا قرر المجلس عدم قانونية الانتخاب جزئياً او كلياً يدعو الهيئة العامة للمكاتب والشركات الهندسية لاجتماع غير عادي خلال (30) يوما من تاريخ اصدار القرار لإعادة الانتخابات او اكملها.

المادة 13:

• اذا شغل مركز الرئيس لأي سبب قبل انتهاء مدة مجلس الهيئة يتولى نائبه رئاسة الهيئة وفي هذه الحالة يتولى مجلس الهيئة انتخاب نائب جديد للرئيس من بين اعضائه المصنفين بصفة مكتب استشاري.

ب- اذا شغل مركز عضو من اعضاء مجلس الهيئة لأي سبب يحل محله المرشح الذي يليه في عدد الاصوات من فنته ذاتها, فإن لم يوجد من بين المرشحين حسب ترتيب الاصوات من تتوافر فيه شروط العضوية فيتولى المجلس بالتنسيب من مجلس الهيئة تعيين هذا العضو الذي تنطبق عليه شروط العضوية للمركز الشاغر.

ج-1- إذا كان عدد الاعضاء المنتخبين الذي شغرت مراكزهم في مجلس الهيئة في وقت واحد ستة او اكثر وكانت المدة المتبقية لدورة مجلس الهيئة تزيد على ستة اشهر يعتبر مجلس الهيئة مستقيلا حكما وعلى المجلس في هذه الحالة دعوة الهيئة العامة للمكاتب والشركات الهندسية للاجتماع لانتخاب مجلس جديد للهيئة لإكمال مدة الدورة خلال (30)يوما من تاريخ الاستقالة.

2- اذا كانت المدة المتبقية لمجلس الهيئة اقل من ستة اشهر ومهما كان عدد الشاغرة عضويتهم يتولى المجلس تعيين من يحل محلهم لإكمال مدة الدورة ممن تنطبق عليهم شروط العضوية لها.

د -إذا توقفت اعمال مجلس الهيئة لأي سبب فعلى المجلس ان يعين لجنة من (11) مهندساً ممن تتوافر فيهم الشروط الواردة في المادة (9) من هذا النظام لتقوم بوظائف مجلس الهيئة الى ان يستعيد مجلس الهيئة صلاحياته او إلى ان ينتخب مجلس هيئة جديد وفق أحكام هذا النظام خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ تعيين هذه اللجنة.

المادة 14:

يفقد الرئيس او نائبه او عضو مجلس الهيئة في اي من الحالات التالية:-

أ- اذا فقد اي شرط من شروط التسجيل الواردة في الفقرة (أ) من المادة (4) من هذا النظام

ب- اذا فقد اي شرط من شروط الترشح الواردة في المادة (9) من هذا النظام.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

ج- إذا فقد المكتب او الشركة الهندسية الذي يمثله العضو اي شرط من شروط التسجيل الواردة في الفقرة (ب) من المادة (4) من هذا النظام.

د- إذا تغير تصنيف المكتب او الشركة الهندسية الذي يمثله العضو.

هـ- إذا قدم استقالته.

و- إذا تغيب عن حضور ثلاث جلسات متتالية دون عذر يقبله مجلس الهيئة.

المادة 15:

يجتمع مجلس الهيئة بدعوة من رئيسه او نائبه عن غيابه مرة واحدة على الأقل كل (14) يوماً، ويكون اجتماعه قانونياً بحضور ستة من اعضائه على الاقل على ان يكون الرئيس او نائبه من بينهم ، ويتخذ قراراته بأغلبية اصوات اعضائه الحاضرين وفي حال تساوي الاصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.

المادة 16:

أ- يسمى المكتب او الشركة الهندسية باسم مالكة او بأي اسم فني يختاره.
ب- يشترط في الاسم الفني ان يكون عربياً وان لا يماثل الاسماء الفنية للمكاتب او الشركات الهندسية الاخرى.
ج- لا يجوز اطلاق الاسم الفني على المكتب او الشركة الهندسية او تغيير ذلك الاسم الا بعد الحصول على الموافقة الخطية المسبقة من مجلس الهيئة.

المادة 17:

تصنف المكاتب والشركات الهندسية لأي من الفئات الآتية- :

أ – فئة مكتب مهندس ليمارس العمل الهندسي الاستشاري في اختصاص واحد من الاختصاصات الهندسية ويكون على اي من المرتبتين التاليتين:-

- مكتب مهندس مرتبة (أ) إذا كان المهندس مالك المكتب لديه خبرة في العمل الهندسي لمدة لا تقل عن (12) سنة منها (5) سنوات على الأقل في اعمال التصميم في مكتب مارس فيه الاختصاص ذاته او في اي جهة تمارس اعمال التصميم يعتمدها مجلس الهيئة



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

- مكتب مهندس مرتبة (ب) اذا كان المهندس مالك المكتب لديه خبرة في العمل الهندسي لمدة لا تقل عن (7) سنوات منها (3) سنوات على الاقل في اعمال التصميم في مكتب مارس فيه الاختصاص ذاته او في اي جهة تمارس اعمال التصميم يعتمدها مجلس الهيئة.
- ب – مكتب مهندس رأي ليمارس العمل الهندسي الاستشاري في اختصاص واحد من الاختصاصات الهندسية وفق الشروط التالية:-
 - ان يقتصر عمله على تقديم المشورة والخبرة.
 - ان لا يتعاقد على اعداد الدراسات للمشاريع الكاملة او الاشراف على تنفيذ تلك المشاريع.
 - ان يكون المهندس مالك المكتب قد مارس المهنة لمدة لا تقل عن (15) سنة بعد حصوله على الشهادة الجامعية الاولى في الهندسة منها (8) سنوات على الاقل في الاختصاص الذي يمارسه المكتب، او ان يكون قد مارس المهنة لمدة لا تقل عن (10) سنوات بعد حصوله على شهادة الدكتوراه في الاختصاص منها (5) سنوات على الاقل في الاختصاص الذي يمارسه المكتب.
- ج- فئة مكتب هندسي ليمارس العمل الهندسي الاستشاري في اختصاصين او اكثر من الاختصاصات الهندسية على ان لا تقل خبرة رئيس كل اختصاص في ممارسة العمل الهندسي عن (7) سنوات منها (3) سنوات في اعمال التصميم.
- د- فئة مكتب استشاري ليمارس العمل الهندسي الاستشاري في اختصاصين او اكثر من الاختصاصات الهندسية ولديه كادر فني متفرغ وفق الشرطين التاليين:-
 1. ان يرأس كل اختصاص مهندس لا تقل خبرته عن (12) سنة منها (5) سنوات في اعمال التصميم.
 2. ان لا يقل عدد المهندسين العاملين في المكتب عن مثلي عدد الاختصاصات المسجل بها.

المادة 18 :

- أ- من تاريخ نفاذ هذا النظام , تمارس المكاتب والشركات الهندسية اعمالها في الاختصاصات الهندسية المعتمدة التالية: إنشائية, جسور, أبنية عالية, ميكانيكا التربة والأساسات (استطلاع موقع), إدارة المشاريع, البيئة, الطرق, المرور, المياه والمجاري, المساحة, فحص المواد, السدود, ضبط الجودة, عمارة الابنية, تخطيط المدن, التصميم الداخلي, الارض وتنسيق المواقع, الحفاظ على الابنية التراثية والتاريخية والترميم, الميكانيكية للمباني, الدراسات الصناعية, القوى, الاتصالات, الكترولنيات, التحكم الالي, الكيماوية, مصادر المياه, التنقية وتحلية المياه, جيولوجية, البترول, التعدين, المناجم, حفر الابار لغايات الدراسات الجيولوجية والتعدينية.
- ب- يجوز بقرار من الوزير بناءً على تنسيب من المجلس المستند الى توصية من مجلس الهيئة او مجالس الشعب الهندسية إضافة اختصاصات جديدة لاعتمادها اختصاصات هندسية للمكاتب والشركات الهندسية.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

ج- يشترط ان يتوافر في المكاتب او الشركات الهندسية / اختصاص ميكانيكا التربة والاساسات (استطلاع موقع) مهندسان اثنان يكون احدهما مسجلاً في شعبة الهندسة المدنية والآخر مسجلاً في شعبة هندسة المناجم والتعدين والهندسة الجيولوجية وهندسة البترول , وان يرأس احدهما الاختصاص شريطة ان تتوافر فيه الشروط اللازمة في رئيس الاختصاص في مجاله وفق تصنيف المكتب او الشركة الهندسية وفئته , وان لا تقل خبرة الاخر عن ثلاث سنوات في مجال اختصاصه , وفي حال وجود اختصاص اخر لدى المكتب تراعى الشروط اللازمة لرئاسته.

المادة 19 :

أ- يحظر على المكاتب والشركات الهندسية او اي من اصحابها او الشركاء او العاملين فيها من الاعضاء او غيرهم ممارسة اعمال المقاوله او الصيانة او التشغيل او التصنيع او المشاركة فيها , كما يحضر على اي منهم القيام بتجارة المواد والتجهيزات المتعلقة بأعمالهم.

ب- لا تسري أحكام الفقرة (أ) من هذه المادة على أعمال الاستشارات الخاصة بإدارة المرافق العامة وتحسين كفاءة أدائها

المادة 20 :

أ- لا يجوز التعاقد المباشر لإعداد مخططات الترخيص والتصميم لمشاريع الأبنية الا للمكاتب او الشركات الهندسية المسجلة في اختصاص عمارة الابنية او اختصاص الهندسة الانشائية.

ب - يجوز للمكاتب والشركات الهندسية في غير الاختصاصات الواردة في الفقرة (أ) من هذه المادة التعاقد المباشر مع اصحاب العمل لتقديم خدمات هندسية استشارية.

ج - يجوز للمكاتب والشركات الهندسية المتعاقدة الواردة في الفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة استكمال التخصصات اللازمة لتنفيذ التعاقد مع مكاتب او شركات هندسية أخرى شريطة اشتراكها في التوقيع على المخططات والأوراق الخاصة بالأعمال المتعاقد عليها.

المادة 21 :

أ- على المكتب والشركات الهندسية ابلاغ مجلس الهيئة عن أي تغيير يطرأ عن اي منهما او على الكادر الفني فيهما او عناوينهما المسجلة في النقابة خلال (30) يوماً من تاريخ حدوث التغيير تحت طائلة المسؤولية.

ب - على المكاتب والشركات الهندسية الأجنبية ان لا تقدم اي معلومات عن أوضاعها داخل المملكة الى اي جهة من الجهات الا بعد مصادقة النقابة على تلك المعلومات

المادة 22 :

- أ- على المكاتب والشركات الهندسية قبل القيام بأي عمل هندسي استشاري ابرام عقد مع صاحب العمل وفق النموذج المعد من مجلس الهيئة , وايداع نسخة من العقد واي تعديل يطرأ عليه لدى النقابة خلال (30) يوماً من تاريخ توقيعه .
- ب- 1. على المكاتب والشركات الهندسية التي تبرم عقود ائتلاف او على مشاركة فيما بينها ان تودع لدى النقابة نسخة من هذه العقود.
2. يحظر على المكاتب والشركات الهندسية تحت طائلة المسؤولية التأديبية واعادة النظر في تصنيفها ابرام اي عقد غايته الحصول على العمولات دون القيام بأي خدمات هندسية فعلية.
- ج- لا تنظر النقابة في اي خلاف ينشأ بين المكاتب والشركات الهندسية واصحاب العمل الا وفق العقود المودعة لديها.
- د- لا يحق لأي مكتب غير اردني او شركة هندسية غير أردنية القيام بأي هندسي استشاري في المملكة الا بموافقة المجلس الخطية المستندة الى توصية خطية من مجلس الهيئة ووفق الشروط التالية:-

- 1 ان يتعلق العمل بتصميم مشروع يحتاج الى خبرة غير متوافرة محلياً.
- 2 ان يقوم بالعمل في المملكة بوساطة كادره الفني الاجنبي.
- 3 ان يشارك مكتباً اردنياً او شركة هندسية أردنية بنسبة لا تقل عن (30%) من قيمة العقد للمكتب او الشركة الهندسية الاردنية.
- هـ- لمجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير استثناء اي مكتب غير اردني او شركة هندسية غير اردنية من احكام الفقرة (د) من هذه المادة.

المادة 23 :

- تلتزم المكاتب والشركات الهندسية عند قيامها بممارسة العمل الهندسي الاستشاري بما يلي:
- أ- التشريعات المعمول بها المتعلقة بالأعمال الهندسية التي تصممها او تشرف عليها دون تعديل او تغيير.
- ب- اخطار المجلس عن اي مخالفة تكتشفها في الاعمال الهندسية.
- ج- الكودات الاردنية وفقاً لأحكام قانون البناء الوطني المعمول به.
- د- المتطلبات الفنية المعتمدة الواجب توافرها في المخططات الهندسية بغرض الترخيص او التنفيذ.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

هـ- اعداد ملفات كاملة لمشاريعها يشتمل كل منها على ما يلي:-

- أصول المخططات وعقد المفاولة وبرنامج العمل ومتطلباته والمذكرات الحسابية، والاحتفاظ بها لمدة لا تقل عن عشر سنوات بعد تصديقها من النقابة.
- اي تعديل يطرأ على المخططات او وثائق العطاء الاصلية وعلى موافقات صاحب العمل على الاوامر التغييرية والاعمال الاضافية التي ادخلت على المشروع في اثناء التصميم او الاشراف.
- و- اصدار تقارير دورية لأصحاب العمل عن المشاريع التي تتولى تصميمها او الإشراف عليها وفقاً للتعليمات الفنية والنماذج التي تصدرها النقابة لهذه الغاية.

ز- شروط واحكام التنظيم وعدم تجاوز أي منها مراحل التصميم والاشراف والالتزام بشروط السلامة العامة خلال مراحل التنفيذ كافة وإخطار الجهات التنظيمية المختصة عن أي مخالفة لأحكام التنظيم أو شروط السلامة العامة.

المادة 24 :

تلتزم الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية والرسمية العامة والبلديات والجهات المانحة لتراخيص الاعمار بتزويد النقابة بالمعلومات المتعلقة بالخدمات الهندسية التي أحييت الى المكاتب او الشركات الهندسية.

المادة 25:

تشكل في النقابة لجنة برئاسة الامين العام وعضوية اثنين يسميهما مجلس النقابة واثنين يسميهما مجلس الهيئة تتولى مراقبة أداء الدائرة الفنية للعمل الاستشاري الهندسي (الدائرة الهندسية) ، ورفع توصياتها للمجلس .

المادة 26:

أ- ينشأ في صندوق النقابة حساب خاص يسمى (حساب هيئة المكاتب والشركات الهندسية).

ب- تتألف الموارد المالية لحساب هيئة المكاتب والشركات الهندسية مما يلي:

- رسوم تسجيل المكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية.
- الرسوم السنوية للمكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية.
- (35%) من رسوم الاتعاب المتحققة على المكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية.
- (35%) من رسوم ممارسة المهنة المتحققة على المكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية.
- (35%) من قيمة غرامات المخالفات المترتبة على المكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

- (35%) من اي بدل مالي يستوفى عن الخدمات المحددة في النظام الداخلي للنقابة والمقدمة للمكاتب والشركات الهندسية الأردنية وغير الأردنية.
 - (35%) من رسوم دعاوى الخلافات الفنية والمالية التي ينظرها مجلس الهيئة.
 - الأرباح المتأتية من حساب آية دفع الاتعاب للمكاتب والشركات بعد حسم ما نسبته (20%) مصاريف ونفقات إدارية.
 - ما تقرره الهيئة العامة للمكاتب على اعضائها من مساهمات لهذا الحساب.
 - ما تخصصه الهيئة العامة المركزية في النقابة لهذا الحساب.
 - الهبات والمعونات التي ترد للهيئة ويوافق مجلس النقابة على قبولها وفق أحكام القانون.
 - العوائد المتأتية من استثمار أموال الحساب.
 - العوائد المتأتية من أنشطة الهيئة.
 - أي موارد أخرى يوافق عليها المجلس وفق احكام القانون.
- ج - تحسب الموارد المالية في البنود من (1) الى (8) بعد حسم ما نسبته (15%) من اجمالي تلك المبالغ لحساب تطوير المهنة في صندوق النقابة.
- د - يكون الأنفاق من حساب هيئة المكاتب والشركات الهندسية للغايات التالية:-
1. رفع مستوى العمل الهندسي الاستشاري وتطويره.

2. دعم أنشطة الهيئة.

3. دفع مساهمات اعضاء الهيئة في صندوق التأمين الصحي وصندوق التأمين الاجتماعي المؤسسين في النقابة وفق ما تقرره الهيئة العامة لهيئة المكاتب والشركات الهندسية.

المادة 27:

على الرغم مما ورد في النظام الداخلي لنقابة المهندسين - :

أ- يتم الانفاق من حساب هيئة المكاتب والشركات الهندسية بقرار من المجلس بناء على توصية من مجلس الهيئة.

ب- يشترط للصرف من حساب هيئة المكاتب والشركات الهندسية اعتماد توقيع كل من النقيب او نائبه والرئيس او نائبه و أمين صندوق النقابة او نائبه.

المادة 28 :

يتولى الرئيس او نائبه عند غيابه توقيع المراسلات الصادرة عن الهيئة.

المادة 29 :

تفرض على كل مكتب وعلى كل شركة هندسية عند مخالفة احكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه العقوبات التأديبية المنصوص عليها في القانون .



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

المادة 30:

يصدر المجلس بناء على توصية مجلس الهيئة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بما في ذلك:-

- التعليمات الفنية المتعلقة بأحكام الاشراف الهندسي الجزئي والكلي.
- شروط التأسيس للمكتب والشركة الهندسية والمقر والكادر الفني لأي منهما.
- شروط تسجيل المهندس المعتمد وشروط عمله ونفرغه في احدى اختصاصات العمل الهندسي الاستشاري في المكاتب والشركات الهندسية.

المادة 31:

يلغى نظام المكاتب والشركات الهندسية رقم (2) لسنة 1985 على أن تبقى التعليمات الصادرة بمقتضاه سارية المفعول الى ان تلغى او تعدل او يستبدل غيرها بها وفقاً لأحكام هذا النظام.