

خطة الإخلاء والطوارئ دائرة العطاءات الحكومية

2023 م

الفهرس

البنس	
المقدمة	1
أهءاف الخطة	2
فرق الطوارئ في الدائرة و واجباتها	3
أنظمة الوقاية والحماية الذاتية المتوفرة في الدائرة	4
الوصف العام للمبنى	5
تحليل المخاطر	6
الإجراءات الواجب إتباعها في حال حدوث طارئ	7
إجراءات إخلاء دائرة العطاءات الحكومية	8
تعليمات التنسيق	9
تقييم الحالة الطارئة	10
انتهاء الحالة الطارئة	11

1. المقدمة :

نظراً لما تشهده الدول المجاورة من كوارث طبيعية ، ونظراً لطبيعة **دائرة العطاءات الحكومية** المتمثل بوجود اعداد من الافراد داخل المبنى بات من الضرورة الملحة وضع خطة إخلاء خاصة تنظم الإجراءات وتظهر متطلبات الوقاية والحماية الذاتية ليتم من خلال الخطة التعرف على جميع مرافق المبنى لمواجهة المخاطر والحالات الطارئة والتعامل مع أي حادث قد يقع لا قدر الله بأقصى سرعة ضمن المعايير الدولية وأقل خسائر بشرية ومادية وتتضمن هذه الخطة كافة المتطلبات والتعليمات والاجراءات التي يجب اتباعها حال اعلان حالة الطوارئ نتيجة لوقوع كارثة لا قدر الله والاعمال المطلوبة من جميع موظفي الدائرة والاجراءات الواجب اتباعها للتنسيق مع الجهات المختصة بالتعامل مع الطوارئ كما يوضح كافة مستلزمات نجاح خطة الطوارئ والاخلاء وذلك للتقليل من الأخطار الناتجة .

2 . الهدف من الخطة :

- أ. انشاء وتطبيق نظام متكامل للامن والسلامة في **دائرة العطاءات الحكومية** والعمل الدائم لتطويره والتنسيق في ذلك مع الجهات المعنية بالسلامة داخل وخارج المبنى.
- ب. حفظ النظام والارتقاء بمستوى الانضباط داخل **دائرة العطاءات الحكومية** في حال حدوث اي امر طارئ .
- ج. المحافظة على سلامة شاغلي المبنى والممتلكات داخل **دائرة العطاءات الحكومية** عند حدوث أي طارئ.
- د. الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ التي قد تحدث لا سمح الله والتنسيق الدائم مع الادارات الاخرى فيما يخص الحوادث الكبرى والكوارث الطبيعية وتطوير خطة التعامل معها .
- هـ. تفعيل دور فريق الامن والسلامة داخل **دائرة العطاءات الحكومية** والعمل على استقطاب وتدريب الكفاءات البشرية وتأهيلها ورفع مستواها للقيام باعمال الامن والسلامة داخل الدائرة
- و. دراسة وتطوير وتحديث انظمة الامن والسلامة في المبنى ومواكبة التقنيات الحديثة
- ز. التأكد من تطبيق اسس السلامة العامة داخل **دائرة العطاءات الحكومية** واقتراح الوسائل التي تمكن من سهولة التعامل في حال حدوث اي طارئ .
- ح. تدريب جميع موظفي **دائرة العطاءات الحكومية** على الاخلاء الامن وعمل تجربة الاخلاء اكثر من مرة لسهولة تطبيقها في حال حدوث اي طارئ لا قدر الله.
- ط. التعريف بجميع المخاطر التي قد تتعرض لها المنشأة مواقعها وكيفية التعامل معها
- ي. تعريف شاغلي المبنى بمخارج الطوارئ ومسارات النجاة والية الإخلاء وأماكن التجمع .

3 . الواجبات :

أ- واجبات فريق السلامة العامة :

- 1- وضع سياسات وخطط الدائرة في مجال السلامة المهنية في كافة المبني ووضع اجراءات الامن والسلامة الكفيلة بالمحافظة على مواقع العمل والعاملين بها من ناحية الوقائية والامنية
- 2- الإشراف على جميع فرق الطوارئ من موظفي ومستخدمي الدائرة.
- 3- الإشراف على تنفيذ برامج تدريب وإعداد فريق مكافحة الحريق وعقد الدورات اللازمة .
- 4- تفقد أجهزة الوقاية والحماية الذاتية وأجهزة الإنذار والأجهزة الخاصة بالإطفاء والطفايات اليدوية الخاصة في **دائرة العطاءات الحكومية** باستمرار والعمل على صيانتها .
- 5- إعداد اللوحات الإرشادية ونشرات التوعية لجميع العاملين في **دائرة العطاءات الحكومية** لمنع وقوع الحوادث .
- 6- التنسيق مع الدفاع المدني عند وقوع إي حادث داخل المبني.
- 7- الإشراف التام على إخلاء القوى البشرية من المبني عند وقوع إي حادث .
- 8- الإشراف على موظفي الحراسات (**امن الوزارة**) عند وقوع إي حادث والتعاون مع فرق الدفاع المدني عند معالجة الحوادث .
- 9- اعداد التقارير الدورية والعاجلة عن حالات الحوادث التي قد تحدث في الوزارة لا قدر الله

ب- واجبات فريق الإطفاء:

- 1- إطفاء الحرائق الصغيرة التي تحدث في الدائرة .
- 2- حصر الحرائق الكبيرة ومكافحتها حتى تصل فرق الإطفاء النظامية (الدفاع المدني).
- 3- الإلمام التام بإعمال الإطفاء واستخدام كافة مهمات الإطفاء المتوفرة في الدائرة .
- 4- المساعدة في عمليات الإنقاذ والإسعاف والإطفاء .
- 5- أية واجبات أخرى .

ج- واجبات فريق الإنقاذ:

- 1- إنقاذ المحاصرين جراء إي حادث .
- 2- إزالة الأنقاض إن وجدت وإخلاء الإصابات .
- 3- الإلمام التام بإعمال الإنقاذ المختلفة واستخدام كافة معدات الإنقاذ المتوفرة في الدائرة .
- 4- المساعدة في عمليات الإطفاء والإسعاف والإخلاء .
- 5- إي واجبات أخرى .

د- واجبات فريق الإرشاد والإخلاء:

- 1- تحديد مواقع الخطر
- 2- اعداد خطة الازمة والاخلاء في حالات الطوارئ
- 3- مراقبة نقاط ووسائل الإنذار المبكر
- 4- تقييم اداء الفرق المشكلة لادارة الازمة
- 5- توعية وتدريب الفرق والموظفين
- 6- التنسيق المباشر مع الجهات المختصة وطلب الاحتياجات داخل **الدائرة** عن طريق مسؤول السلامة العامة
- 7- التأكد من توفير الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والاخلاء

- 8- التأكد من توفير اجهزة مكافحة الحريق الثابتة واليدوية والتي يتناسب نوعها وعددها مع الاخطار المتوقعة ووضع اجهزة مكافحة الحريق (طفايات) بمكان ظاهر بالدائرة واجراء الصيانة الدورية لها
- 9- التأكد من استمرار فتح المخارج والابواب الطارئة باستمرار
- 10- التأكد من خلو كافة ممرات ومسالك الهروب من العوائق وان تكون واضحة تماما لشاغلي الدائرة ومثبتة على الجدران والدالة عليها
- 11- التأكد من ان جميع شاغلي الدائرة على دراية تامة بمسالك الهروب والممرات من اقرب مخرج لهم وان يكون لديهم معرفة تامة باستخدامها
- 12- تحديد نقاط التجمع الخاصة بالدائرة

هـ- واجبات فريق الإسعاف:

- 1- توفير صناديق اسعاف في الممرات الرئيسية لاستخدامها في حال امر يتطلب ذلك
- 2- إجراء الإسعاف الأولى للإصابات في مبنى **دائرة العطاءات الحكومية**.
- 3- نقل وإخلاء الإصابات مكن مكان الحادث إلى أماكن أمنة (داخل او خارج مباني وزارة الاشغال العامة والإسكان) أو اقرب مركز طبي .
- 4- المعرفة الصحيحة بإجراء عمليات الإسعاف الأولى واستخدام معدات الإسعاف المتوفرة .
- 5- المساعدة في أعمال الإطفاء والإسعاف والإنتقاذ .

4. أنظمة الوقاية والحماية المتوفرة في المبنى :

أ- أنظمة الإطفاء والانداز

- نظام انذار تلقائي
- نظام إطفاء يدوي (خرطوم مطاطية) .
- طفايات يدوية (بودرة) .
- إشارات دالة على المخارج ووحدات انارة اضطرارية .

ب . نظام مراقبة الكاميرات .

مراقبة داخل وخارج الدائرة و يتم مراقبته داخل مديرية الشؤون الإدارية

5 - وصف المنشأة :

معلومات المنشأة ومبانيها :

الإحداثيات: 31.95351,35.84745		اسم المنشأة: دائرة العطاءات الحكومية	
رقم المبنى : الرئيسي		الموقع : الدوار الثامن	
رقم هاتف المنشأة:-5858311	رقم هاتف المنشأة: 06 5858311	الشارع : طريق المطار	
رقم هاتفه: 079 0000000		اسم مدير المنشأة: م. محمود هاشم خليفات	
رقم هاتفه : 0797734876	مسؤول السلامة العامة : محمد جميل الحارثي		
المساحة الكلية : 2250 م ²	عدد شاغلي المباني : 102	مساحة قطعة الارض:	
عدد المباني : 1 / الطابق الثاني / مكاتب إدارية و مستودعات و سيرفرات			

6-تحليل المخاطر:

تعرف إدارة المخاطر (Risk Management) بأنها مجموعة إجراءات والأنشطة الهادفة التي تقوم بها الإدارة لمعرفة طبيعة المخاطر التي يمكن حدوثها وتقييم مجرياتها وأسبابها بحيث تكون قادرة على تحديد الواجبات التي يجب إتباعها عند حدوث هذه المخاطر .

أ. المخاطر المحتملة في مباني وزارة الأشغال العامة والإسكان والمباني التابعة للوزارة

الإجراءات	الآثار المتوقعة	الموقع المحتمل	نوع الخطر	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد موقع الحريق . 2. إبلاغ فريق السلامة العامة والإطفاء لإتخاذ المناسب . 3. إبعاد المتواجدين في منطقة الحريق إلى منطقة آمنة . 4. المباشرة في إخماد الحريق . 5. في حال كان الحريق كبير ولم يتم السيطرة عليه يتم إستدعاء الجهات المختصة (الدفاع المدني) على هاتف رقم (911) وتفعيل إجراءات الإخلاء . 6. تقديم الإسعافات الأولية من قبل فريق الإسعاف . 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود إصابات ووفيات من أثر الحريق . - إختناقات نتيجة الدخان المنبعث أثر الحريق . 	جميع مرافق الدائرة	خطر الحريق	1
<ol style="list-style-type: none"> 1. إخلاء المتواجدين داخل المباني إلى نقطة آمنة . 2. إبلاغ الجهات المختصة الدفاع المدني على (911) . 3. تقديم الإسعافات الأولية للمصابين لحين وصول الدفاع المدني . 	<ul style="list-style-type: none"> - إنهيارات . - حرائق نتيجة تماس كهربائي . - حريق بسبب انابيب الغاز 	جميع مرافق الدائرة	خطر الزلازل .	3
<ol style="list-style-type: none"> 1. إبلاغ فريق الإسعاف الموجود في الدائرة لإجراء الإسعافات الأولية لحين وصول الجهات المختصة . 2. إبلاغ الجهات المختصة الدفاع المدني على (911) . 3. نقل الإصابات إلى أقرب المستشفى . 	<ul style="list-style-type: none"> - انتشار فيروس او مرض معدي. 	جميع مرافق الدائرة	خطر صحي	4

ب. المواد الخطرة :

1- المواد الكيميائية الموجودة في مستودع مواد التنظيف.

اسم المادة	
هايبكس/فلاش	1
معطرات	2
مبيد حشرات	3

7- فرق الطوارئ في الدائرة و واجباتها:

فرق الطوارئ:

لجنة السلامة العامة			
رقم الهاتف	المسمى	الاسم	
0797734876	امين مستودع	محمد جميل الحارثي	1
فريق الإطفاء			
رقم الهاتف	المسمى	الاسم	
0780322526	رئيس شعبة خدمة الجمهور	عماد أبو هزيم	1
فريق الإنقاذ			
رقم الهاتف	المسمى	الاسم	
			1
فريق الإسعاف			
رقم الهاتف	المسمى	الاسم	
0797287052	رق الشؤون الإدارية	إيناس مشينش	1
فريق الإرشاد والإخلاء			
رقم الهاتف	المسمى	الاسم	
0796392526	رئيس قسم/مكتب المدير العام	إياد حمادة	1

8. الإجراءات الواجب إتباعها في حال حدوث أي طارئ :

- أ. عند مشاهدة أي خطر سواء كان حريق أو دخان تماس كهربائي أصوات انفجار أصوات غريبة اهتزازات مبنى أو انهيار أجزاء من الطوابق أو الأسقف من قبل أي موظف عليه الإبلاغ فوراً عند ذلك بإحدى وسائل الإبلاغ التالية :
 1. عن طريق نقاط الإطلاق اليدوية (Manual Call Point) المرتبطة مع نظام الإنذار (كسر زجاج نقطة الحريق الحمراء)
 2. الإبلاغ الفوري من قبل المشاهد الأول للحدث لمسؤول السلامة العامة بالطابق أو لأقرب زميل له في الموقع لمنطقة الخطر حال عدم وجوده .
 3. على مشرف السلامة العامة إجراء الاتصال بخدمات الطوارئ (911) مع مراعاة ان يتضمن البلاغ كافة المعلومات المتعلقة بالحدث خاصة اذا كان هناك اشخاص محاصرين داخل الموقع
- ب. البدء بمعالجة الحادث سواء كان إسعاف ، إطفاء ، إنقاذ من قبل لجنة السلامة العامة لحين وصول فرق الدفاع المدني واللجان المعنية صاحبة الاختصاص .
- ج. عند تلقي رئيس اللجنة إشارة تفيد بوجود حادث أو خطر ما سواء عن طريق لوحة الإنذار أو الهاتف يقوم فوراً بإبلاغ مشرف السلامة العامة للتحرك موقع الخطر وفي حال غيابه يتم تعيين من ينوب عنه من اعضاء لجنة السلامة العامة.
- د. يقوم مشرف السلامة العامة او من ينوب عنه بتقييم الموقف فوراً وإجراء اللازم بمساعدة أعضاء السلامة المتواجدين في نفس الطابق .
- هـ. يقوم مشرف السلامة او من ينوب عنه من لجنة السلامة في الدائرة بتمرير المعلومة الخاصة بالحادث فوراً، ورئيس لجنة السلامة في الدائرة إذا تفاقم الوضع وكان هناك ضرورة لإتخاذ إجراءات أخرى تتطلب الإخلاء.
- و. إذا كان الحادث عبارة عن حريق أو حادث وخرج عن السيطرة يقوم مشرف السلامة فوراً وإجراء اللازم لحين وصول الدفاع المدني عن طريق غرفة العمليات والسيطرة الموحد(911) وإصدار أمر الإخلاء الفوري حفاظاً على الأرواح ثم يبلغ رئيس وأعضاء لجنة السلامة بالتطورات والتفصيلات عن الخطر .
- ز. على جميع الموظفين في الطابق الذي حصل به الحادث التزام الهدوء وضبط النفس وعدم التجمهر في الموقع لحين صدور أية أوامر بالإخلاء من قبل رئيس لجنة السلامة بذلك وتسهيل عمل فريق السلامة في الموقع وتنفيذ الارشادات تعليماتهم .

9 . إجراءات إخلاء دائرة العطاءات الحكومية:

- أ. تعريف الإخلاء :

هو عملية نقل أو توجيه الأشخاص داخل المنشأة من منطقة الخطر إلى منطقة آمنة .
- ب. طرق تفعيل خطة الإخلاء :

تفعل عملية الإخلاء للمباني في حال حدوث خطر يهدد سلامة شاغلي المبنى من خلال تفعيل جرس الإنذار من الحريق .
- ج. خطوات الإخلاء :

عند سماع صوت جرس الإنذار من الحريق تتبع الخطوات التالية من قبل فريق الإخلاء التابع لدائرة العطاءات الحكومية :

 1. اغلاق مصادر الكهرباء والغاز والمياه

2. عدم مغادرة الغرفة او المبنى او العودة اليه الا بعد صدور امر من الجهة المسؤولة
 3. يتم الإخلاء من الطوابق العليا إلى الطوابق السفلى .
 4. يتم الإخلاء عبر مخارج الطوارئ وإتباع الأسهم والإشارات الدالة على مسارات الخروج .
 5. يمنع إستخدام المصاعد نهائياً .
 6. لا يتم الإخلاء إلا بعد صدور أمر من الجهة المسؤولة بذلك وهو رئيس لجنة السلامة العامة في دائرة العطاءات الحكومية.
 7. الإلتزام بالهدوء وضبط النفس وعدم الركض على الأدرج .
 8. تجنب التدافع والتزاحم على المخارج المؤدية إلى أدرج الطوارئ .
 9. يتم التوجه إلى خارج المبنى والتجمع في ساحة الإخلاء الرئيسية (نقطة التجمع).
 10. تكون أولوية النزول لكبار السن والعجزة والنساء ثم الرجال .
 11. عدم الرجوع إلى المنطقة التي تم إخلانها لأي سبب من الأسباب إلا بعد السماح بذلك من قبل المختصين .
- يتم تفقد جميع الموظفين في منطقة التجمع (ساحة الإخلاء) من قبل المسؤولين المباشرين عنهم وتزويد رئيس لجنة السلامة بأسماء الأشخاص المفقودين أو غير المتواجدين.

أ. مناطق الإخلاء :

ت	موقع المنطقة	ملاحظات
1	الساحة الخارجية للوزارة	

ب. الزمن المتوقع لعملية الإخلاء : (5) دقيقة .

10. تعليمات التنسيق :

- في حال الحوادث الكبرى الطارئة على رقم الطوارئ الموحد هاتف رقم (911) .
- المستجيب الاول هو مركز دم البيادر التابع لمديرية دفاع مدني غرب عمان المسافة بين مركز الاختصاص والمنشأة : (2.200) كم .
- ويتم الإسناد من المراكز القريبة حسب الاختصاص :
 - 1- قسم عمليات واسناد المديرية
 - 2- مركز دم ناعور
 - 3- مديرية دم شرق عمان
 - 4- مديرية دم وسط عمان
- زمن الاستجابة المتوقع : (6) دقائق .
- اقرب مستشفى :

المسافة	اسم المستشفى	نوع المستشفى
2.500 كم	مستشفى دار السلام	خاص
3.800 كم	مستشفى فيلادلفيا	خاص
1.700 كم	مستشفى البيادر	خاص
6 كم	مستشفى المدينة الطبية	عسكري
10 كم	مستشفى الجامعة الأردنية	حكومي
12 كم	مستشفى البشير الحكومي	حكومي

11. تقييم الحالة الطارئة:

- يبدأ تقييم الحالة الطارئة من اول دقيقة تبدأ فيها الحالات في الظهور مثل صدور الدخان او اهتزاز المبنى الخ (وذلك اعتمادا على ما يشاهد من ظواهر او شم الروائح او سماع الاصوات)

التقييم يشمل سلامة الارواح الناتجة من الحرائق او تسرب غازات سامة او مواد قابلة للاشتعال

-يجب ان يكون التقييم بشكل مستمر وتضاف اليه المعلومات الجديدة بمجرد ان تصبح متاحة وتعطي حصيلة ذلك نظرة شاملة عن الحالة الطارئة

12. انتهاء الحالة الطارئة:

- يتم الاعلان عن انتهاء الحالة الطارئة من قبل رئيس لجنة السلامة او ادارة المؤسسة وبناءً على التعليمات الصادرة يتم استئناف العمليات المعتمدة

- مشروعات الدفاع المدني:

الختم الرسمي