
 Government Tenders department	المديرية:- مديرية التصنيف والترخيص		 دائرة العطاءات الحكومية
	اسم النموذج	الوثائق المطلوبة لتسجيل المكاتب الهندسية	
	رقم النموذج	المادة (9)	

الرقم	الوثيقة المطلوبة	جهة الإصدار
1	كتاب طلب التسجيل يوضح اختصاصات المكتب حسب تسجيلها لدى النقابة	المكتب الهندسي الذي يطلب التسجيل
2	تعبئة طلب التسجيل	حسب الملحق رقم (9/أ) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية*
3	كشف حديث بأسماء المهندسين العاملين	نقابة المهندسين
4	كشف حديث بأسماء الجهاز الفني ملاحظة: يتم إرفاق صورة عن كتاب التقاعد أو الهوية الشخصية لمن تجاوز الـ 60 عاماً	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
5	شهادة حديثة بأسماء الشركاء الحاليين	مراقب الشركات أو مراقب السجل التجاري من وزارة الصناعة والتجارة والتموين
6	شهادة حديثة بتسجيل الاسم التجاري	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
7	رخصة مهنة سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى

ملاحظات هامة:

- يتم توقيع النماذج والأوراق الداعمة المرفقة من قبل المفوض بالتوقيع وختمها بختم المكتب.
- يتم تقديم الوثائق الرسمية الأصلية أو صورة مصدقة.
- لتقديم خدمة بصورة أفضل ولغايات الإسراع في إنجاز المعاملات توضع جميع الأوراق المطلوبة في ملف بالترتيب الوارد في هذا النموذج.
- *تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية منشورة على موقع الدائرة الإلكتروني (www.gtd.gov.jo) على قائمة تشريعات/ تعليمات وملاحقها.